



ADMISIÓN  
**2023**  
 UNIVERSIDAD DE MAGALLANES



# UMAG

Universidad de Magallanes

## Proceso de Matrícula 2023



**INSTITUCIÓN ACREDITADA**

Desde diciembre 2019 hasta diciembre 2023, en las áreas de Docencia de Pregrado, Gestión Institucional, Vinculación con el Medio e Investigación.

Universidad de Magallanes  
[matricula.umag.cl](http://matricula.umag.cl)  
[mesadeayuda.umag.cl](http://mesadeayuda.umag.cl)  
 Teléfono 61 2 207140

# PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULA 2023

Todos los alumnos postulantes nuevos y antiguos de Programas de Post Grado de la Universidad de Magallanes deben utilizar el portal [matricula.umag.cl](http://matricula.umag.cl) para realizar el registro y/o actualización de información del alumno y el trámite de matrícula. Aquellos postulantes nuevos y antiguos que posean deuda con la Universidad deberán realizar el Proceso de Regularización de Aranceles en el SID con su clave de acceso. Una vez inalizado este proceso, podrán realizar el trámite de Simulación de Matrícula.

## Creación de cuenta

Para poder acceder a matrícula en línea, necesita tener una cuenta. Para ello tiene que **Registrarse**, en algunos casos el usuario ya contará con la cuenta creada

Matrícula UMAG

Ingresar Registrarse

**Información importante**

Estimad@ estudiante, la información que proporcione en este proceso de matrícula, será utilizada a lo largo de toda su etapa formativa en la Universidad, y será fundamental para asegurar la posterior comunicación interna con usted. Al mismo tiempo, al ingresarla, acepta que sus datos personales sean enviados al Ministerio de Educación para su validación.

**Alumnos con beneficios o postulantes**

Si usted es beneficiario de gratuidad o de alguna beca que cubra su arancel básico y/o anual en su totalidad, podrá finalizar en esta web su matrícula. En caso contrario, deberá registrar la forma de documentación del pago de los aranceles en el sistema, para luego entregar la documentación pertinente en las oficinas de Tesorería de la Universidad de Magallanes, de acuerdo al calendario informado y junto a su hoja de **Simulación de matrícula**.

**Alumnos de carreras PAES, técnicas y postgrado**

Si usted es alumno seleccionado via PAES, deberá ingresar su correo electrónico registrado en DEMRE y como contraseña debe ingresar los últimos 6 dígitos de su RUT sin considerar el dígito verificador (Ej.: 12.345.678-9 => 345678). Si es estudiante de carreras técnicas o postgrado, debe registrar sus datos para poder iniciar su proceso de matrícula. Si usted estudia Medicina, Enfermería, Terapia Ocupacional, Fonoaudiología y Nutrición y Dietética, debe subir una copia del certificado que acredite haber recibido la primera dosis de vacuna contra la hepatitis B, y se compromete, por este medio, a administrar las dosis restantes.

Iniciar el proceso de matrícula año 2023.  
Guía de descarga de matrícula pregrado

Iniciar Matrícula

Al hacer clic en la pestaña **Registrarse**, se mostrará el formulario de creación de cuenta, el cual tendrá que completar con la información correspondiente y real. Tiene que utilizar un email al cual tenga acceso, ya que, a esta dirección, se enviará un correo para la verificación.

## Crear una cuenta

Datos personales:

Tipo de Nacionalidad *	CHILENA
Rut (o pasaporte) *	Ej: 99332221-9 Ej: 99332221-9
Nombres *	
Apellido Paterno *	
Apellido Materno	
Email *	

Contraseña:

Contraseña *	
Confirmar contraseña *	

Captcha:

Captcha *	<input type="checkbox"/> No soy un robot
-----------	--

reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

[Crear cuenta](#) [Cancelar](#)

### Información Importante

(1) Estimados alumnos, la información que proporcione en este apartado será utilizada para su proceso de matrícula en la Universidad de Magallanes, la cual será validada por el Ministerio de Educación de Chile, por lo cual, se sugiere ingresar información fidedigna a este sitio, de tal forma de no perjudicar su registro académico.

(2) De igual forma el acceso a esta plataforma acepta las condiciones que la Universidad de Magallanes establece para este proceso de matrícula web.

## Verificación de cuenta

Una vez completado el formulario de registro correctamente, se le enviará a su correo registrado un link para que verifique su cuenta.



Una vez verificada la cuenta, podrá acceder al proceso de matrícula.

En el caso de tener deuda con la Universidad de Magallanes, no podrá acceder al proceso de matrícula, aunque su cuenta haya sido verificada. Para seguir el proceso debe realizar proceso de regularización de aranceles en el Sistema de Información Docente (SID) con su clave de acceso.

Para ello debe acceder a <https://sid2.umag.cl/>, solicitar hora para repactar, en “SERVICIOS/SERVICIOS DE TESORERIA/ SOLICITAR HORA REPACTACION/ Regularizar aranceles”. Por favor leer Manual de Usuario ya que ahí se indica donde subir la documentación requerida.

Los principales pasos que deberás seguir son los siguientes:

**1-. Ingreso al Portal de Matrícula de la Universidad de Magallanes ([matricula.umag.cl](http://matricula.umag.cl)):**

Una vez que él o la estudiante haya ingresado al sitio debe presionar el botón **Iniciar Matrícula**, no **sin antes leer el informativo que se encuentra en el portal**.

The screenshot shows the 'Matrícula UMAG' portal. At the top right, there are buttons for 'Ingresar' and 'Registrarse'. Below the header, there are three columns of information:

- Información importante:** Estimad@ estudiante, la información que proporcione en este proceso de matrícula, será utilizada a lo largo de toda su etapa formativa en la Universidad, y será fundamental para asegurar la posterior comunicación interna con usted. Al mismo tiempo, al ingresarla, acepta que sus datos personales sean enviados al Ministerio de Educación para su validación.
- Alumnos con beneficios o postulantes:** Si usted es beneficiario de gratuidad o de alguna beca que cubra su arancel básico y/o anual en su totalidad, podrá finalizar en esta web su matrícula. En caso contrario, deberá registrar la forma de documentación del pago de los aranceles en el sistema, para luego entregar la documentación pertinente en las oficinas de Tesorería de la Universidad de Magallanes, de acuerdo al calendario informado y junto a su hoja de **Simulación de matrícula**.
- Alumnos de carreras PAES, técnicas y postgrado:** Si usted es alumno seleccionado vía PAES, deberá ingresar su correo electrónico registrado en DEMRE y como contraseña debe ingresar los últimos 6 dígitos de su RUT sin considerar el dígito verificador (Ej.: 12.345.678-9 => 345678). Si es estudiante de carreras técnicas o postgrado, debe registrar sus datos para poder iniciar su proceso de matrícula. Si usted estudia Medicina, Enfermería, Terapia Ocupacional, Fonoaudiología y Nutrición y Dietética, debe subir una copia del certificado que acredite haber recibido la primera dosis de vacuna contra la hepatitis B, y se compromete, por este medio, a administrar las dosis restantes.

At the bottom, there is a dark grey bar with the text 'Iniciar el proceso de matrícula año 2023.' and a link 'Guía de descarga de matrícula pregrado'. A blue button labeled 'Iniciar Matrícula' is positioned on the right side of this bar.

**Figura N°1: Ingreso de información personal.**

## Ingresar Correo Electrónico y contraseña:

Para acceder a la plataforma deberá ingresar el correo electrónico y clave que informó en la pestaña **Registrarse**.



Figura N°2: Ingreso a la plataforma.

## 3. Pasos de matrícula:

Los pasos de ingreso de información que deberá realizar son los siguientes:  
1.- Información Personal, 2.- Aranceles, 3.- Documentos y 4.- Comprobante.



Figura N°3: Los pasos a seguir.

### 3.1.- Ingreso y/o modificación de información Personal (PASO 1).

El o la estudiante puede visualizar sus antecedentes personales e ingresar y/o modificar información personal. Una vez realizado este paso, **continúa el paso 2.- Aranceles.**

Se sugiere ingresar más de una dirección y teléfono de contacto para asegurar la comunicación interna, esta información será utilizada en toda su etapa formativa en la Universidad.

The screenshot shows a web form for entering personal information. It is divided into several sections:

- Carrera a Estudiar:** Includes a dropdown for 'Tipo de Ingreso' (set to 'CARRERAS TECNICAS') and a dropdown for 'Carrera'.
- Identificación del Estudiante:** Contains fields for 'Nombres', 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', 'Tipo Nacionalidad', 'Rut / Pasaporte', 'Fecha de Nacimiento' (dd-mm-yyyy), 'Nacionalidad', 'País de Nacimiento', and 'Género'.
- Local Edu. por Región:** Includes a dropdown for 'Buscar Local Edu. por Región', a dropdown for 'Local Educativa', a dropdown for 'Nem', and a text field for 'Email Personal' (example: belen.goic@umag.cl).
- Discapacidad:** A question '¿Reconoce encontrarse en situación de discapacidad? ¿Cuál?:' with checkboxes for 'FÍSICA', 'MENTAL', 'SENSORIAL', and 'NINGUNA'.
- Dirección:** A section with a 'Agregar Dirección' button, a text field for 'Dirección', and a dropdown for 'Ciudad'.
- Teléfonos:** A section with a 'Agregar Teléfono' button, a dropdown for 'Anexo' (example: +56), a text field for 'Número', and an 'Eliminar' button.

At the bottom of the form is a blue button labeled 'Guardar y continuar al paso 2'.

**Figura N°4: Ingreso de información personal**



### 3.2-. ARANCELES (PASO 2).

En esta sección se ingresan detalles de las formas de pago de los aranceles:

#### ARANCEL BÁSICO:

- Se pueden realizar pagos mixtos entre **Pagaré (máximo 2 cuotas)**, tarjetas de débito o crédito Y transferencia BancoEstado, mediante el botón de pago.

#### ARANCEL ANUAL:

**El arancel anual se asignará de acuerdo con el programa seleccionado cursado y el año de ingreso.**

- **BOTÓN DE PAGO** (tarjeta débito, crédito y transferencia BancoEstado)
- **PAGARÉ.** Se debe llenar con los datos solicitados **del o la estudiante.**

El pagaré se generará de manera automática.

#### **Sede Punta Arenas**

Debes imprimir el pagaré y dirigirte junto a tu cédula de identidad a Notaría Silva, ubicada en Lautaro Navarro 1164, de lunes a viernes de 09.00 a 15.30 horas en horario continuado. Accederá a un costo inferior por convenio con Umag (\$1.800). El pagaré debe quedar en la Notaría, ya que la Universidad lo retirará de manera directa. Si decides firmar tu pagaré en otra Notaría, deberás entregarlo de manera presencial en el Pabellón de la Vicerrectoría de Administración y Finanzas (VRAF) entre las 9.00 y 13.00 horas. Si te encuentras en una ciudad en que la Universidad **NO** tiene sedes, debes imprimir el pagaré y dirigirte junto a tu cédula de identidad a una Notaría de tu ciudad. Cuando tengas firmado por el notario el documento debes enviarlo por correo certificado a:

UNIVERSIDAD DE MAGALLANES  
Dirección de Tesorería y Cobranza  
Sr. Mauricio Morales Cerda  
Casilla 113-D  
**Punta Arenas**

LOS PAGARES TIENEN QUE SER ENTREGADOS LO ANTES  
POSIBLE PARA TENER CALIDAD DE ALUMNO REGULAR

- **CHEQUES:** Si quiere cambiar tu modalidad de pago a cheques, lo tienes que hacer posterior a la matrícula en nuestras oficinas.

Debes hacer la entrega de los cheques a Nombre de Universidad de Magallanes cerrado y cruzado de manera presencial en el pabellón de Vicerrectoría de Administración y Finanzas de lunes a viernes de 9:30 a 13.00 horas.

Si no te encuentras en la ciudad de Punta Arenas, debes enviar los cheques por correo certificado por Correos de Chile a:

UNIVERSIDAD DE MAGALLANES  
Dirección de Tesorería y Cobranza  
Sr. Mauricio Morales Cerda  
Casilla 113-D  
**Punta Arenas**

- **OTROS.** Seleccionar si quiere cancelar el 100% del arancel anual en el momento de la matrícula con Depósito, Transferencia o Webpay y acceder a los descuentos por pronto pago.

Los descuentos por el pago del 100% del arancel al momento de la matrícula son:

7% Tarjeta de Crédito o Débito (**botón de pago**)

10% Pago único con Depósito o Transferencia (una vez finalizada la matrícula nos contacta al fono 612207148 - 612207146 para hacer su pago.

- 7% Pago con único cheque a 30 días desde la fecha en que cursó la matrícula (para la entrega del cheque debe contactarse con el correo electrónico [mauricio.morales@umag.cl](mailto:mauricio.morales@umag.cl)).
- 5% Pago con único cheque a 60 días desde la fecha en que se cursó la matrícula (para la entrega del cheque de contactarse con el correo electrónico [mauricio.morales@umag.cl](mailto:mauricio.morales@umag.cl)).
- 8% Pago vía crédito bancario o a través de Mutuales o Cajas de Compensación, destinado a educación emitido por entidades financieras.

Para conocer el monto a cancelar dependiendo de la forma de pago seleccionada debe enviar correo electrónico a: [matricula.tesoreria@umag.cl](mailto:matricula.tesoreria@umag.cl)

A continuación, se muestra la imagen de la sección Aranceles de la plataforma. Una vez seleccionadas las formas de pago, puede continuar con el **PASO 4**.

### **BOTON DE PAGO (TARJETA DEBITO, CREDITO Y TRANSFERENCIA BANCO ESTADO)**

\$ ARANCEL BÁSICO:

# Cuota	Forma de Pago	Banco	Fecha	Monto	
1	WEB	Seleccionar banco...	11-01-2023	145.000	+ Cuota

Saldo: 0

Total: 145.000



**Figura N°5 Botón de Pago (Imagen referencial)**

§ ARANCEL BÁSICO:

# Cuota	Forma de Pago	Banco	Fecha	Monto	+ Cuota
1	WEB	Seleccionar banco...	11-01-2023	145.000	
				Saldo:	0
				Total:	145.000

ARANCEL ANUAL:

# Cuota	Forma de Pago	Banco	Fecha	Monto	+ Cuota
1	WEB	Seleccionar banco...	31-03-2023	1.614.480	
				Arancel con Dsct.:	1.614.480
				Saldo:	0
				Descuento (%):	7
				Total:	1.614.480



Imagen referencial

compraqui  
de BancoEstado

Universidad Magallanes

Monto a pagar  
\$1.759.480

¿Cómo quieres pagar?



Escanear el QR y pagar con  
la App BancoEstado

Abre tu App BancoEstado y  
presiona el botón **Pagar** o  
girar con QR



Con Tarjetas de cualquier banco  
Crédito, débito, CuentaRUT o prepago



Número de tarjeta

\*\*\*\* \* \* \* \*

Vencimiento

MM/AA

Pagar

Este pago está siendo autorizado con el estándar de seguridad internacional 3-D Secure



Cancel

  
**SEGLAN**

 ID Check

## Verificación de compra

Te acabamos de enviar un mensaje de texto con el código de verificación al número de celular registrado en tu cuenta. Ingresar el código para autorizar la compra en UMAG por el valor de 1.759.480 CLP.

Código de verificación:

Verificar

Más información



Pagos Realizados al Banco:

Cuenta	Fecha	Hora	Items	Total	Estado	Comprobante	Acciones
**** 3557	11-01-2023	18:12:40	arancel_basico \$145.000.- arancel_anual \$1.614.480.-	\$1.759.480.-	PAGADO		



**Comprobante de Pago**

Número de cuenta	**** * 3557
Fecha	11-01-2023
Hora	18:12:40
arancel_basico	\$145.000.-
arancel_anual	\$1.614.480.-
<hr/>	
<b>Total:</b>	<b>\$1.759.480.-</b>

Imagen referencial

**PAGARE** (descargarlo y firmarlo ante Notario)

§ ARANCEL BÁSICO:

# Cuota	Forma de Pago	Banco	Fecha	Monto	+ Cuota
1	PAGARE	Seleccionar banco...	31-01-2023	145.000	
				<b>Saldo:</b>	0
				<b>Total:</b>	145.000

ARANCEL ANUAL:

# Cuota	Forma de Pago	Banco	Fecha	Monto	+ Cuota
1	PAGARÉ	Seleccionar banco...	31-03-2023	157.000	
2	PAGARÉ	Seleccionar banco...	30-04-2023	157.000	⇒ Cuota
3	PAGARÉ	Seleccionar banco...	31-05-2023	157.000	⇒ Cuota
4	PAGARÉ	Seleccionar banco...	30-06-2023	157.000	⇒ Cuota
5	PAGARÉ	Seleccionar banco...	31-07-2023	157.000	⇒ Cuota
6	PAGARÉ	Seleccionar banco...	31-08-2023	157.000	⇒ Cuota
7	PAGARÉ	Seleccionar banco...	30-09-2023	157.000	⇒ Cuota
8	PAGARÉ	Seleccionar banco...	31-10-2023	157.000	⇒ Cuota
9	PAGARÉ	Seleccionar banco...	30-11-2023	157.000	⇒ Cuota
10	PAGARÉ	Seleccionar banco...	31-12-2023	157.000	⇒ Cuota
11	PAGARÉ	Seleccionar banco...	31-01-2024	166.000	⇒ Cuota
				<b>Arancel con Dst.:</b>	1.736.000
				<b>Saldo:</b>	0
				<b>Descuento (%):</b>	0

Figura N°6: Información de los pagos. (Imagen referencial)

### 3.3-. Documentos

El o la estudiante de postgrado sólo debe subir las fotos del Carné de Identidad (por ambos lados), Fotografía para la credencial y Comprobante de Pago de Arancel Básico.

**Documentos**

**Carné (frontal): \***  
Imagen de la parte frontal del documento de identificación de la persona que se matricula. (png, jpg, pdf y Max. 3MB)

Arrastre y suelte aquí los archivos ...

Seleccionar archivo... **Buscar Imagen**

**Carné (reverso): \***  
Imagen de la parte reversa del documento de identificación de la persona que se matricula. (png, jpg, pdf y Max. 3MB)

Arrastre y suelte aquí los archivos ...

Seleccionar archivo... **Buscar Imagen**

**Comprobante Pago Arancel Básico: \***  
Documento que informe que se pagó el arancel básico. (png, jpg, pdf y Max. 3MB)

Arrastre y suelte aquí los archivos ...

Seleccionar archivo... **Buscar Imagen**

**Foto Perfil:**  
Imagen que se utilizará para la creación de la credencial, por lo tanto, se recomienda utilizar una foto similar a una foto tipo carné. (png, jpg, y Max. 3MB)

Arrastre y suelte aquí los archivos ...

Seleccionar archivo... **Buscar Imagen**

**Certificado de Notas (o acreditación de enseñanza media): \***  
Documento que acredita que Ud. cumple con la enseñanza media o equivalente, también puede ser título técnico- profesional. (png, jpg, pdf y Max. 3MB)

Arrastre y suelte aquí los archivos ...

Seleccionar archivo... **Buscar Imagen**

**Continuar Paso 5**

Figura N°7: Documentos requeridos.



### 3.4.- Comprobante (PASO 4).

En esta sección se puede visualizar el resumen de la matrícula, hay un informativo en la que él o la estudiante debe aceptar que está de acuerdo con la información, debe dar fe de lo ingresado y confirmar la matrícula (ver imagen).

Matrícula UMAG

Información Personal  
Ingresar Información personal, direcciones y teléfonos.

Aranceles  
Ingresar detalle de las formas de pago

Documentos  
Subir Foto de Perfil, Identificación

Comprobante  
Descargar Comprobante de Matrícula

Estimado/a alumno/a:

Una vez realizada la simulación o matrícula no podrá realizar cambios a lo informado por usted. De acuerdo con la información que usted proporcionó le informamos que la Universidad de Magallanes realizará su matrícula en la carrera de **MAGISTER EN CIENCIAS SOCIALES** para el año **2021**. Estoy de acuerdo con la información y mediante este medio doy fe de lo ingresado y confirmo mi matrícula.

Acepto los términos y condiciones

Matricularse

Figura N°8: Finalizar el proceso de matrícula.

Proceso Finalizar\_Matricula ejecutado correctamente

Información Personal  
Ingresar Información personal, direcciones y teléfonos.

Aranceles  
Ingresar detalle de las formas de pago

Documentos  
Subir Foto de Perfil, Identificación

Comprobante  
Descargar Comprobante de Matrícula

Lista de documentos disponibles

¡ Proceso de matrícula finalizado con éxito !  
Se te ha enviado un correo junto con todos tus archivos e información

Descargar Pagaré

Figura N°9: Proceso de Matrícula Finalizado con éxito.

Una vez que el proceso de Matrícula finalice con éxito, podrá descargar el pagaré y recibirá por correo electrónico la información de su Matrícula.

**Cuando Tesorería recepcione el pagaré o verifique el pago del Arancel Anual, el o la estudiante tendrá la calidad de alumno regular y podrá solicitar los distintos tipos de certificados disponibles en el SID**

#### OTROS TELÉFONOS Y CORREOS DE CONTACTO:

- Dirección de Admisión, Registro y Titulación

[matricula@umag.cl](mailto:matricula@umag.cl) Cel. +56996401763

- Tesorería y Cobranzas

[matricula.tesoreria@umag.cl](mailto:matricula.tesoreria@umag.cl) Cel. +56961572059/  
**+56985055797**

- Consultas Generales Matrícula: Mesa de Ayuda

[gestion.ti@umag.cl](mailto:gestion.ti@umag.cl)

- Dirección de Postgrado

[direccion.postgrado@umag.cl](mailto:direccion.postgrado@umag.cl)